

**№6 СПОРТИВНИЙ МАЙДАНЧИК: ВСТАНОВЛЕННЯ СПОРТИВНОГО
ОБЛАДНАННЯ ТА ОСВІТЛЕННЯ (ВУЛ.ШЕПОТИННИКА,10)**

РОЗДІЛ II.

**АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

*(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього у
мають висновок «так»)*

Відповідальний: ЛІВОБЕРЕЖНА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ

(структурний підрозділ Маріупольської міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

..... **ТАК**.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

- а) так
- б) ні (чому?)

..... **ТАК**.....

3. Запропонований проект входить до повноважень Маріупольської міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

..... **ТАК**.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Маріупольської міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

..... **ТАК**.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

- а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Маріуполь;
- б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Маріуполь (обґрунтування)

**б) ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА ПРИЗНАЧЕНА ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ СПОРТИВНОГО
МАЙДАНЧИКУ**

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
- б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом , призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень **ТАК**
- б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
5.	
6.	

Загальна сума 200 000 грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

ПОЗИТИВНИЙ

НА ІСНУЮЧОМУ МАЙДАНЧИКУ МОЖЛИВО РОЗМІЩЕННЯ ГІМНАСТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ; НА ІСНУЮЧИХ ЧОТИРЬОХ ОПОРАХ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ МОЖЛИВО ВСТАНОВЛЕННЯ СВІТИЛЬНИКІВ ТА ПРИЄДНАННЯ ДО МЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ.

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Маріупольської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з головним управлінням містобудування та архітектури міської ради, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

ІСНУЮЧИЙ ДИТЯЧИЙ МАЙДАНЧИК ЗНАХОДИТЬСЯ НА БАЛАНСІ МКП ЗЕЛЕНОГО БУДІВНИЦТВА.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

ТАК – УТРИМАННЯ ГІМНАСТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ В СПРАВНОМУ СТАНІ; ЗАМІНА ПЕРЕГОРІЛИХ ЛАМП У СВІТИЛЬНИКАХ.....

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування(а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

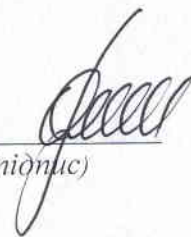
- а) позитивні
- б) негативні

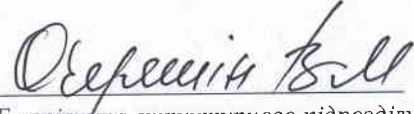
ПОЗИТИВНІ

Обґрунтування/зауваження:

11.09.18.
(дата)

визначений


(підпис)


(ПІБ керівника структурного підрозділу
Маріупольської міської ради,

в пп. а) п.4 попереднього розділу)